



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MARAMUREȘ  
PRIMĂRIA ORAȘULUI DRAGOMIREȘTI  
Dragomirești, Str. 1 Decembrie 1918, nr.151, Maramureș, Cod postal 437140  
Tel.0262-337007, Fax 0262-337361, primaria.dragomiresti@yahoo.com



Autoritatea contractantă: Orașul Dragomirești

Nr. 458 / 07.02.2022

Aprobat,  
Țiplea Vasile  
Primarul Orașului  
Dragomirești

**INVITAȚIE DE PARTICIPARE LA ACHIZIȚIA DIRECTĂ**

**ÎN CADRUL PROIECTULUI**

**"Electrificare case Dragomirești", cod referință proiect 2021/588126**

Finanțat prin proiectele Electrificare gospodării – Granturi SEE – Programul pentru energie din România, program operat de Innovation Norway

pentru Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021

**Cod CPV: 79411000-8 Servicii generale de consultanță în management (Rev.2)**

În atenția operatorilor economici interesați,

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE LA ACHIZIȚIA DIRECTĂ

**1. Autoritatea contractantă:** Orașul Dragomirești, cu sediul în Dragomirești, str. 1 Decembrie 1918 nr.151, jud. Maramureș, telefon 0262-337007, fax 0262-337361, intenționează să atribuie prin achiziție directă contractul de prestări servicii, constând în: **servicii de consultanță – management de proiect pentru „Electrificare Dragomirești”, finanțat prin Programul Electrificare gospodării – Granturi SEE – Programul pentru energie din România, program operat de Innovation Norway pentru Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021, Cod referință proiect 2021/588126**, în conformitate cu prevederile art.7 din Legea 98/2016 – privind achizițiile publice și anexa la HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

### **2. Obiectul achiziției:**

Servicii de de consultanță – management de proiect pentru „Electrificare Dragomirești”, finanțat prin Programul Electrificare gospodării – Granturi SEE – Programul pentru energie din România, program operat de Innovation Norway pentru Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021, Cod referință proiect 2021/588126.

### **Cod clasificare CPV:**

**79411000-8** Servicii generale de consultanta in management (Rev.2)

### **Descrierea serviciilor:**

În cadrul activității de management al proiectului se realizează monitorizarea internă și controlul intern al proiectului, coordonarea și administrarea acestuia. Activitatea unui Consultant în implementarea de proiecte constă în realizarea tuturor activităților manageriale necesare atingerii obiectivelor propuse în cadrul proiectului și implementării cu succes a acestuia.

Managerul de proiect va întocmi în limba română și în limba engleză solicitările de plată și va trimite documentația pentru rambursări și va răspunde la toate solicitările finanțatorului pe perioada implementării proiectului.

**3. Valoarea estimată** a achiziției publice este de 14848.2 lei fără TVA, respectiv 17669.35 ron inclusiv TVA.

**Modalitatea de plată:** conform prevederilor contractuale

**4. Achiziția se finalizează prin:** contract de achiziție publică de prestări servicii

**5. Durata de execuție a serviciilor:**

De la semnarea contractului până în 31.07.2023.

Durata contractului de consultanță se va prelungi de drept până la finalizarea implementării proiectului.

**6. Locul de execuție:** Oraș Dragomirești la sediul Beneficiarului

**7.Documentația de atribuire conține:** Invitația de participare, Caietul de sarcini nr. 329 / 26.01.2022, modele de formulare si proiectul de contract de prestări servicii.  
Cerințele din prezenta sunt minimale.  
Nu se acceptă depunerea de oferte alternative.

### **8.Informații juridice, economice, financiare și tehnice – Cadru legal**

-Legea 98/2016 – privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.  
-Hotărâre nr. 395/ 2016pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare  
-Toate actele normative enunțate în Caietul de sarcini fără a se limita la acestea, respectiv legislația în domeniu - cu modificările și completările ulterioare  
-Mecanismul financiar SEE și NORVEGIAN 2014-2021 pentru Programul Energetic din România  
d)Regulamentul privind implementarea Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021.  
Prezenta enumerare nu are caracter limitativ.  
Limba de redactare a ofertei: limba română  
Sursa de finanțare: bugetul proiectului (100%)  
Perioada de valabilitate a ofertei : 60 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.

## **CONDIȚII DE PARTICIPARE**

### **1.Criterii de calificare privind situația personala**

Se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

**Cerința nr. 1-** Ofertanții (lider/asociat/subcontractant/terț susținător dacă este cazul) vor completa și prezenta o declarație care confirmă ca operatorul economic nu se află în niciuna din situațiile prevăzute la art.59 si art.60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice - Formularul nr.1 din secțiunea modele de formulare.

**Cerința nr. 2** - Ofertanții (inclusiv asociați/subcontractanți,terți susținători dacă este cazul) nu trebuie sa se regăsească in situațiile prevăzute la art.164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016. Se va prezenta Formularul nr.2 si din secțiunea modele de formulare.

### **2.Criterii de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Se solicită îndeplinirea următoarelor cerințe minime de calificare:

**Cerința nr. 1** Ofertanții (inclusiv eventualii asociați/ subcontractanți/ terți susținători daca este cazul) vor prezenta Certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului din care sa rezulte ca activitatea principal/secundara pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului.

Informațiile din Certificatul constatator trebuie să fie reale / actuale/ la data limită de depunere a ofertelor. Documentul se va prezenta în original/copie legalizată / copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”. În cazul ofertanților străini, se vor depune documente echivalente emise în tara de rezidenta, în original sau copie certificata “conform cu originalul” însoțite de o traducere autorizata a acestora în limba româna.

### 3.Criterii de calificare privind capacitatea tehnica si profesionala

**Cerința nr. 1** Prestatorul de servicii va depune o listă cu personalul angajat în îndeplinirea contractului. Totodată, se vor atașa documente doveditoare privind studiile și calificările acestora și o listă cu experiența similară pe fonduri norvegiene pentru programul de energie.

**Cerința nr. 2** Informații privind partea din contract pe care operatorul economic, are eventual intenția să subcontracteze. Se vor menționa: numele, adresa subcontractorilor, părțile din contract pe care le vor executa aceștia, valoarea și procentul subcontractat. Se va prezenta și Acordul de subcontractare(dacă este cazul). În cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul declarat câștigător are obligația de a prezenta la încheierea contractului de achiziție publică respectiv, contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Se va prezenta Formularul 3 și Anexa 1 din secțiunea modele de formulare semnate - dacă este cazul și Anexa 2 la Formularul 3 din secțiunea modele de formulare, semnat.

**Nota.** În cazul în care ofertanții se constituie într-o asocieră pentru a participa la achiziția directă, au obligația să prezinte acordul de Asocieră - Formular nr.4 din secțiunea modele de formulare semnat.

În cazul în care părți din contractul de achiziție publică urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul declarat câștigător are obligația de a prezenta ,la încheierea contractului de achiziție publică respectiv, contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și vor constitui anexe la contractul de achiziție publică.

### PROPUNEREA TEHNICĂ

Ofertanții au obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

În acest scop, oferta tehnică va conține servicii care să corespundă cerințelor minime din prezentul caiet de sarcini, respectiv organizarea activităților și structurarea acestora, pentru ducerea la îndeplinire a cerințelor din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va face parte din contractul de achiziție publică și va conține:

**Cerința nr.1** Ofertanții (inclusiv eventualii asociați/ subcontractanți/ terți susținători dacă este cazul) vor depune declarația pe propria răspundere, Formularul nr.5 din secțiunea modele de formulare, din care să reiasă că la elaborarea ofertei și pe întreaga perioadă de derulare a contractului se va ține cont de **obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.**

**Cerința nr.2** Declarația pe propria răspundere, Formularul nr.6 din secțiunea modele de formulare, din care să reiasă că ofertanții își însușesc și vor respecta în totalitate și fără obiecțiuni/inclusiv cu eventualele clarificări, modelul de contract atașat în documentația de atribuire a achiziției.

Potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire și implicit cu privire la clauzele contractuale obligatorii ( ce sunt parte a documentației de atribuire). Modul de prezentare a propunerii tehnice este obligatoriu și trebuie să conțină toate documentele solicitate și în forma solicitată.

**Cerința nr.3** Declarația pe propria răspundere, Formularul nr.7 din secțiunea modele de formulare, din care să reiasă că ofertanții (inclusiv eventualii asociați/ subcontractanți/ terți susținători dacă este cazul) își însușesc și vor respecta în totalitate și fără obiecțiuni /inclusiv cu eventualele clarificări, Caietul de sarcini nr. 329 / 26.01.2022 atașat documentației de atribuire.

În cadrul documentelor achiziției publice, în cazul în care au fost definite specificații tehnice prin indicarea de licențe, procedee speciale, mărci, etc. se consideră că sunt însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

**Cerința nr.4** Lista model propriu cu personalul propus de care dispune ofertantul în vederea îndeplinirii contractului de servicii conform cerințelor din Caietul de sarcini, la aceasta lista se vor anexa documentele justificative pentru a demonstra competența și experiența acestora.

## **PROPUNEREA FINANCIARĂ**

Propunerea financiară va face parte din contractul de achiziție publică și va conține:

**Cerința nr.1** – Formularul de ofertă – Formular nr.8 din secțiunea modele de formulare semnat în original de către reprezentantul legal al ofertantului. Oferta financiară va conține prețul prestării serviciilor solicitate.

Propunerea financiară va fi exprimată în lei, fără TVA iar valoarea TVA-ului va fi explicitat separat. Propunerea financiară are un caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Prețul ofertat va rămâne neschimbat până la expirarea contractului.

Oferta va cuprinde toate cheltuielile aferente necesare îndeplinirii contractului.

Modul de prezentare a propunerii financiare este obligatoriu și trebuie să conțină toate documentele solicitate și în forma solicitată.

Oferta de preț se va încărca în Catalogul electronic de produse/servicii/lucrări disponibil pe SICAP la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro>, de către ofertantul stabilit câștigător, în termen de maxim 1 (una) zi lucrătoare de la comunicare.

Achiziția se va finaliza prin intermediul Catalogului electronic din SEAP.

**9.Criteriul de atribuire** utilizat pentru desemnarea ofertei câștigătoare este „prețul cel mai scăzut”, în conformitate cu art. 187 alin.(2) și alin.(3) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

## **10.Modul de elaborare și de prezentare a ofertei, formalități ce trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei**

Informații administrative

**Cerința nr.1** Împuternicire scrisă, Formular nr.9 din secțiunea modele de formulare, prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul la atribuirea contractului de achiziție publică – semnată( în cazul în care este altul decât reprezentantul legal al ofertantului. Se vor comunica datele de identificare ale societății(adresă, număr de înmatriculare, CUI, cont de Trezorerie), precum și datele de contact ( adresa, telefon, email) ale persoanei desemnate să implice societatea în relațiile cu Primăria Orașului Dragomirești. În cazul în care ofertantul este o asocieră, fiecare dintre asociați trebuie să își dea acordul privind împuternicitul care va semna oferta din partea asocierii.

**Cerința nr.2**- Formular 10 din secțiunea formulare ,privind denumirea si datele de identificare ale ofertantului ( asociați/ subcontractantului/ terțului susținător daca este cazul) – semnat.

**Cerința nr.3** - Formular 11 din secțiunea formulare – Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal – GDPR semnat de ofertant (inclusiv eventualii asociați/ subcontractanți/ terți susținători daca este cazul).

### **Modul de accesare a documentației de atribuire**

Întreaga documentație de atribuire formată din Invitația de participare, modele de formulare, si model de contract prestări servicii , precum și alte informații suplimentare pot fi accesate pe site <https://dragomiresti-maramures.ro> la secțiunea Informații de interes public - Achiziții publice .

Se pot solicita clarificări privind documentația de atribuire prin intermediul adresei de email: [primaria.dragomiresti@yahoo.com](mailto:primaria.dragomiresti@yahoo.com) . Răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări se vor posta pe site la secțiunea Informații de interes public - Achiziții publice.

**Data limită pentru depunerea ofertei:** 11.02.2022 ora 12:00.

### **Formalități ce trebuie îndeplinite în legătură cu transmiterea ofertei:**

Ofertele ce cuprind documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor transmite până la data limită de primire oferte stabilită, prin una din modalitățile:

1. e-mail la adresa [primaria.dragomiresti@yahoo.com](mailto:primaria.dragomiresti@yahoo.com)
2. depunere la Registratura – sediul Primăriei Dragomirești, str. 1 Decembrie 1918 nr.151, jud.Maramureș
3. depunere la poștă – Primăria Orașului Dragomirești, str. 1 Decembrie 1918 nr.151, jud.Maramureș, cod poștal 437140.

În situația în care operatorul economic optează pentru transmiterea documentației prin una din modalitățile descrise la punctele 2 sau 3, atunci documentele ofertei vor fi introduse într-un plic, închis corespunzător și netransparent, semnate în original, pe care se vor înscrie următoarele: denumirea și sediul achizitorului - Primăria Orașului Dragomirești, str. 1 Decembrie 1918 nr.151, jud.Maramureș, cod poștal 437140, în atenția Compartimentului Achiziții publice – denumirea achiziției: Servicii de consultanță management de proiect pentru „Electrificare Dragomirești”.

Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse.

În cazul în care ofertantul selectat nu va îndeplini condițiile de participare sau refuză încheierea contractului, va fi selectat / contactat operatorul economic situat pe următorul loc, în baza criteriului de atribuire.

Consilier achiziții publice,  
Șușca Axenia Camelia

