



ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
PRIMĂRIA ORĂȘULUI DRAGOMIREȘTI
Dragomirești, Str. 1 Decembrie 1918, nr.151, Maramureș, Cod postal 437140
Tel.0262-337007, Fax 0262-337361, primaria.dragomiresti@yahoo.com



Autoritatea contractantă: Orașul Dragomirești

Nr. 329 / 26.01.2022

Aprobat,
Țiplea Vasile
Primarul Orașului
Dragomirești

CAIET DE SARCINI

SERVICII DE CONSULTANȚĂ – MANAGEMENT DE PROIECT

Pentru proiectul

"Electrificare case Dragomirești", cod referință proiect 2021/588126

în cadrul proiectelor Electrificare gospodării – Granturi SEE – Programul pentru energie din
România, program operat de Innovation Norway
pentru Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor minimale obligatorii pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Oferta ce conține caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini va fi considerată neconformă și va fi respinsă.

I. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Datele Autorității Contractante (Beneficiarului):

Denumirea autorității contractante: Orașul Dragomirești

Cod fiscal: 3627560

Adresa: Oraș Dragomirești, 1 Decembrie 1918, Nr.151, județ Maramureș

Sursa de finanțare: Programul Electrificare gospodării – Granturi SEE – Programul pentru energie din România, program operat de Innovation Norway pentru Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021

1.2. Obiectivele proiectului:

În cadrul proiectului li se vor furniza soluții bazate pe energie regenerabilă prin utilizarea de panouri fotovoltaice unui număr de 15 gospodării neelectrificate și izolate amplasate pe raza teritoriului administrativ al Orașului Dragomirești.

Având în vedere distanța mare a caselor față de rețeaua electrică de distribuție, de căile de comunicație neamenajate (neasfaltate), de neelectrificarea până în momentul de față a gospodăriilor de către distribuitorul de energie electrică datorită costurilor prea mari care nu sunt/nu pot fi acoperite de compania de electricitate, de primărie sau de către rezidenții/proprietarii gospodăriilor, s-a ales ca variantă pentru electrificarea gospodăriilor izolate utilizarea panourilor fotovoltaice pentru asigurarea unui minim necesar de energie pentru locuitorii acestor gospodării.

Scopul electrificării este de a asigura persoanelor respective un trai mai bun, posibilitatea de a ilumina seara/noaptea încăperile, de a utiliza un mic frigider, de a putea desfășura în curte o activitate după lăsarea întinericului, de a putea utiliza o mulgătoare pentru colectarea laptelui, de a utiliza o mașină de separare a grăsimii în procesul de producere a smântânii, de a putea utiliza o mașină de spălat semiautomată și de a putea încărca un telefon.

Sursa de finanțare

Prin programul de finanțare: EEA AND Norwegian Financial Mechanisms 2014-2021.

Valoarea totală a proiectului este de 104 451 EUR cu TVA, din care 104 451 EUR reprezintă finanțare nerambursabilă.

Durata proiectului - din 14.12.2021 până la 31.07.2023.

II. Valoarea achiziției

Denumirea contractului de achiziție		Servicii de consultanță management de proiect			
Obiectul contractului de achiziție		Servicii de consultanță – management de proiect în vedere implementării proiectului “ Electrificare Dragomirești ”, cod referință proiect 2021/588126 , finanțat prin Programul Îmbunătățirea Eficienței Energetice lansat de Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021, prin Innovation Norway			
Contract		X			
Nr. Crt	Descrierea produsului	Cantitate	Preț estimat (fără TVA)	TOTAL fără TVA	TOTAL cu TVA
(0)	(1)	(2)	(3)	(4) = (2) x (3)	(5) = (4) x 1.19%
1.	Servicii de consultanță management de proiect	1	14848.2	14848.2	17669.35
Total lei				14848.2	17669.35
Procedura aleasă pentru atribuirea contractului : Achiziție directă, publicare Anunț de publicitate					

Valoarea totală a contractului nu poate să depășească valoarea de 14848.2 RON fără TVA.

III. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciilor de consultanță management de proiect pentru „**Electrificare case Dragomirești**”, cod referință proiect 2021/588126, în cadrul Programului de finanțare „Îmbunătățirea eficienței energetice” lansat de granturile SEE și Norvegiene 2014-2021 prin Innovation Norway.

Cod CPV: 79411000-8 Servicii generale de consultanta in management (Rev.2)

În cadrul activității de management al proiectului se realizează monitorizarea internă și controlul intern al proiectului, coordonarea și administrarea acestuia. Consultantul în managementul implementării proiectului asimilează în totalitate informațiile din documentația proiectului și coordonează întreaga activitate în conformitate cu prevederile legislative și cu instrucțiunile, normele, notificările emise de către autoritatea de management. Activitatea unui Consultant în implementarea de proiecte constă în realizarea tuturor activităților manageriale necesare atingerii obiectivelor propuse în cadrul proiectului și implementării cu succes a acestuia.

Managerul de proiect va întocmi în limba română și în limba engleză solicitările de plată și va trimite documentația pentru rambursări și va răspunde la toate solicitările finanțatorului pe perioada implementării proiectului.

Activități specifice:

- monitorizarea proiectului prin folosirea de instrumente specifice pentru măsurarea evoluției proiectului — raportul de progres;
- pe baza datelor din raport se va analiza măsura în care proiectul se încadrează în limitele stabilite prin buget;
- monitorizarea riscurilor, astfel încât, în eventualitatea materializării acestora se pună în lucru planurile de acțiune stabilite prin managementul de risc;
- controlul costurilor și încadrării în duratele planificate se va face pe baza datelor obținute din monitorizarea, cu scopul de a diminua diferențele și abaterile identificate;
- pregătirea și realizarea cererilor de plată;
- pregătirea tuturor documentelor în conformitate cu cerințele finanțatorului.

IV. DESCRIEREA SERVICIILOR CE VOR FI PRESTATE

Prestatorul de servicii de consultanță – management de proiect va prezenta calificarea acreditată pentru „Manager de proiect” (conform COR 242101 sau echivalent) sau diplomă de master în management. De asemenea, prestatorul trebuie să aibă experiență în management pentru fonduri norvegiene, în acest sens va prezenta o listă cu proiecte pentru programul de energie la care a mai lucrat.

Pentru realizarea unui management al proiectului performant, dorim realizarea următoarelor activități:

1. Monitorizarea proiectului

- urmărirea gradului de îndeplinire a activităților conform graficului de activități al proiectului și informarea în scris a Autorității Contractante cu privire la orice întârziere în derularea proiectului și propuneri clare de remediere și readucere a graficului activităților în parametrii inițiali;
- monitorizarea din punct de vedere cantitativ și calitativ a proiectului cu respectarea și încadrarea în bugetul proiectului și în graficul de activități al acestuia;
- monitorizarea activității tuturor prestatorilor implicați în proiect prin urmărirea rapoartelor de activitate ale acestora, asigurarea încadrării în prețul contractului și respectării obligațiilor contractuale;
- urmărirea termenelor de livrare a rezultatelor proiectului, a documentelor oficiale și de efectuare a plăților și notificarea în timp util a echipei de proiect în acest sens;
- notificarea în scris în timp util a echipei de proiect despre eventualele nereguli, întârzieri, abateri privind activitatea prestatorilor sau a activităților proiectului și elaborarea de propuneri de soluționare a acestora;
- gestionarea eventualelor modificări, situații neprevăzute,
- elaborarea de rapoarte privind progresul proiectului din punct de vedere cantitativ și calitativ, care să cuprindă o raportare globală referitoare la activitatea tuturor prestatorilor.

2. Execuția și Managementul Proiectului

Cuprinde consultanța în management, consultanță juridică și monitorizare tehnică:

- Planificarea activităților

- Orice tip de asistență acordată Beneficiarului pentru implementarea cu succes a proiectului
- Elaborarea cererilor de rambursare în conformitate cu cerințele finanțatorului. Aceste cereri vor respecta cu strictețe prevederile legale, Termenii și condițiile ale granturilor SEE și Norvegiene de la Innovation Norway și clauzele Contractului de finanțare
- Asigurarea respectării legalității și conformității tuturor activităților și acțiunilor din cadrul proiectului: urmărirea și verificarea eligibilității tuturor cheltuielilor efectuate; informarea imediată a Autorității Contractante în cazul depistării unor cheltuieli neeligibile efectuate de prestatorii implicați în proiect, sugerând și măsuri ce pot fi luate pentru reglementarea situației.

3. Colaborarea cu membrii echipei de proiect în derularea tuturor activităților:

- Consultantul menține un contact permanent cu Autoritatea Contractantă, cu echipa de implementare a proiectului.
- Consultantul participă de câte ori este necesar, la o dată stabilită de comun acord cu beneficiarul, la ședințele operative ale membrilor echipei de proiect;
- Consultantul participă la ședințele lunare de progres în cadrul cărora se analizează evoluția proiectului din punctul de vedere al cheltuielilor, utilizării resurselor, implementării activităților, obținerii rezultatelor și managementul riscurilor;
- Colaborarea cu toți prestatorii implicați în realizarea proiectului în scopul îndeplinirii sarcinilor contractuale:
- Consultantul menține legătura cu prestatorii implicați în proiect pentru a-și putea îndeplini obligațiile contractuale față de Autoritatea Contractantă.

4. Oferirea de consultanță juridică în cadrul proiectului:

- Consultantul va atenționa echipa de proiect asupra potențialelor aspecte litigioase din cadrul relațiilor contractuale cu prestatorii și va elabora propuneri de soluționare a acestora;
- Informarea Autorității Contractante asupra eventualelor modificări legislative ce privesc serviciile solicitate, de îndată ce acestea apar, și corelarea documentațiilor ce trebuie întocmite conform acestor modificări.

V. LOCUL DE DESFĂȘURARE ȘI DURATA CONTRACTULUI

Locația de bază a contractului: va fi în Dragomirești la sediul Beneficiarului

Data demarării și perioada de execuție

De la semnarea contractului până în 31.07.2023.

Durata contractului de audit se va prelungi de drept până la aprobarea raportului final de către finanțator.

Derularea efectivă a serviciilor consultanță – management de proiect va începe odată cu semnarea contractului și se va încheia la finalizarea proiectului și obținerea rambursării sumelor solicitate prin rapoarte, ținându-se cont de eventualele prelungiri. Executarea contractului de consultanță se va prelungi în cazul prelungirii contractului de finanțare, fără costuri suplimentare, printr-o simplă notificare din partea beneficiarului urmată de încheierea unui act adițional, până la finalizarea contractului de finanțare, cu respectarea termenului de predare a raportării către Operatorul de program.

Limba utilizată în cadrul activităților pe care le vor desfășura specialiștii este limba română și engleză. Toate documentele ce vor fi elaborate de aceștia vor fi elaborate în limba română și engleză. Operatorii economici participanți la procedură trebuie să dispună de minim personal cu experiența, pregătire profesională și calificare corespunzătoare pentru îndeplinirea contractului.

Dacă pe durata derulării contractului de servicii intervin modificări legislative sau modificări ale contractului de finanțare, prestatorul are obligația de a respecta prevederile legale în vigoare pe durata de implementare a proiectului.

Consilier achiziții publice,
Șușca Axenia Camelia

