

FISA DE DATE
Tip anunt
Tip legislatie: legea nr. 98/23.05.2016

| |
|---|
| SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA |
| I.1) DENUMIRE ȘI ADRESE |
| ORAȘUL DRAGOMIREȘTI |
| Cod de identificare fiscala: 3627560; Adresa: str. 1 Decembrie 1918 nr. 151; Localitate: Dragomirești; Cod Poștal: 437140; Tara: Romania; Codul NUTS: RO114; Adresa de e-mail: achizitiidragomiresti@gmail.com ; Nr de telefon: +40 0262337007; Fax: +40 0262337361; Persoana de contact: Serviciul Achiziții Publice; In Atenția: Serviciului Achiziții Publice; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) www.dragomiresti-maramures.ro ; Adresa web a profilului cumpărătorului: -; |
| I.2. ACHIZIȚIE COMUNĂ: |
| Contractul implică o achiziție comună: Nu <input checked="" type="checkbox"/> Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: Nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| I.3. COMUNICARE: |
| Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit și la adresa (Website): www.dragomiresti-maramures.ro Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor – 5. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informații suplimentare până în a 2- a zi față de termenul limita de depunere a ofertelor. Solicitarea de clarificări se va transmite prin intermediul adresei de e-mail: achizitiidragomiresti@gmail.com , Ofertele trebuie depuse semnate în format electronic la adresa de mail: achizitiidragomiresti@gmail.com |
| I.4) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE |
| Autoritate publică locală |
| I.5) ACTIVITATE PRINCIPALA |
| Servicii generale ale administrațiilor publice Autoritatea contractanta acționează în numele altor autorități contractante: Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI |
| II.1) OBIECTUL ACHIZIȚIEI |
| II.1.1) TITLU |
| Achiziția de servicii de Servicii proiectare și asistență tehnică, furnizare și execuție de lucrări, instalare și montaj pentru proiectul „ACHIZIȚIA ȘI INSTALAREA A ȘASE STAȚII DE REÎNCĂRCARE PENTRU VEHICULE ELECTRICE ÎN ORAȘUL DRAGOMIREȘTI” |
| II.1.2) COD CPV PRINCIPAL |
| 45223700-3 - Lucrari de constructii de zone de servicii (Rev 2) |
| II.1.3) TIP CONTRACT |
| <input checked="" type="checkbox"/> Servicii. <input checked="" type="checkbox"/> Lucrări. |
| II.1.4) DESCRIEREA SUCCINTĂ A CONTRACTULUI SAU A ACHIZITIEI/ACHIZITIILOR |
| Achiziția de servicii de proiectare și asistență tehnică, furnizare și execuție de lucrări, instalare și montaj pentru proiectul „ACHIZIȚIA ȘI INSTALAREA A ȘASE STAȚII DE REÎNCĂRCARE PENTRU VEHICULE ELECTRICE ÎN ORAȘUL DRAGOMIREȘTI” – conform prevederilor caietului de sarcini. |
| II.1.5. VALOAREA TOTALĂ ESTIMATĂ |
| Valoarea estimată fără T.V.A.: 738.405,00 |
| Moneda: RON |
| II.1.6. ÎMPĂRTIRE PE LOTURI |
| <input checked="" type="checkbox"/> Nu. |
| II.2) DESCRIERE |
| II.2.2 CODURI CPV SECUNDARE |
| Coduri CPV secundare: 31681500-8 - Aparate de reîncărcare (Rev.2) 51110000-6 Servicii de instalare a echipamentului electric (Rev.2) 45311200-2 – Lucrări de conexiuni electrice 9Rev.2) 71323100-9 Servicii de proiectare a sistemelor de energie electrica (Rev.2) |
| II.2.3 Locul de executare |

| |
|--|
| Cod NUTS: RO114 |
| Locul principal de executare – conform prevederilor caietului de sarcini |
| II.2.4 Descrierea achiziției publice |
| Achiziția de servicii de proiectare și asistență tehnică, furnizare și execuție de lucrări, instalare și montaj pentru proiectul „ACHIZIȚIA ȘI INSTALAREA A ȘASE STAȚII DE REÎNCĂRCARE PENTRU VEHICULE ELECTRICE ÎN ORAȘUL DRAGOMIREȘTI” – conform prevederilor caietului de sarcini. |
| II.2.5 Criterii de atribuire |
| Prețul cel mai scăzut |
| II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții |
| Durata în luni: - 24 LUNI |
| Contractul se reînnoiește: <input checked="" type="checkbox"/> Nu |
| II.2.10 Informații privind variantele |
| Vor fi acceptate variante: <input checked="" type="checkbox"/> Nu |
| II.2.11 Informații privind opțiunile |
| Opțiuni: <input checked="" type="checkbox"/> Nu |
| II.2.12 Informații privind cataloagele electronice |
| Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: <input checked="" type="checkbox"/> Nu |
| II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene |
| Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Da <input checked="" type="checkbox"/> |
| Identificarea proiectului: Planului Național de Redresare și Reziliență, componenta 10-Fondul Local, I.1.3 – Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - puncte de reîncărcare vehicule electrice. |
| II.3 Ajustarea prețului contractului |
| <input checked="" type="checkbox"/> Nu |
| SECȚIUNEA III INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE |
| III.1) CONDITII DE PARTICIPARE |
| III.1.1.a) SITUAȚIA PERSONALĂ A CANDIDATULUI SAU OFERTANTULUI |
| Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate: |
| <p>1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanți nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.</p> <p>Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:</p> <p>Operatorul economic (lider, asociat, terț susținător) va completa cerința corespunzătoare în <i>formularele</i> din documentația de atribuire.</p> <p>Încadrarea în situația prevăzută la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 <i>privind achizițiile publice</i> cu modificările și completările ulterioare atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p> <p>Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularelor:</p> <p>Persoane juridice române:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CAZIERUL JUDICIAR al operatorului economic (firma) și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv. - CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ pentru persoane juridice, eliberat de MFP sau subunitățile subordonate care au calitatea de creditor bugetar (din acest certificat trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII certificatelor); - CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ privind impozitele și taxele locale în cazul persoanelor juridice, eliberat de Consiliul Local (din acest certificat trebuie să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII certificatelor); <p>Persoane juridice/fizice străine:</p> <p>Documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care se atestă situația judiciară a acestora.</p> <p>Documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care se atestă situația judiciară fiscală, contabilă, disciplină financiară a acestora. (Cazierul fiscal reprezintă un mijloc de evidență și urmărire a respectării disciplinei fiscale, contabile și financiare de către contribuabili, în care se ține evidența persoanelor fizice, juridice și a entităților fără personalitate juridică care au săvârșit fapte sancționate de legile fiscale, contabile, vamale și de cele care privesc disciplina financiară).</p> <p>Documente edificatoare, eliberate de autorități competente din țara în care aceștia sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor restante de plată a impozitelor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență.</p> |

Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogări prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*.

2. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Operatorul economic (lider, asociat, terț susținător) va completa cerința corespunzătoare în *formularul* din documentația de atribuire.

Evitarea conflictului de interese cu persoane care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante cum ar fi:

Țiplea Vasile – Primar, Saplonțai Daniel - Viceprimar, , Ardelean Ioan - Consilier local, Vlad Vasile - Consilier local, Ilban Grigore-Ioan - Consilier local, Vlad Liliana-Ionița - Consilier local, Zubașcu Ioan-Victor - Consilier local, Ilban Ioan - Consilier local, Șușca Ștefan - Consilier local, Zubașcu Elena - Consilier local, Fițigău Mihai - Consilier local, Țicală Ionuț-Radu - Consilier local, , Iuga Anuța - Inspector asistent, , Zubașcu Ioan – Consilier local, Petrovan Marie - Consilier local, Zubașcu Adrian – resp. achiziții

Ardelean Gavriș - Secretar general - Președinte comisie evaluare,

Zubașcu Maria – Membru comisie evaluare,

Mirza Ioana Raluca - Membru comisie evaluare,

Zubașcu Ioan – membru supleant,

Vlad Maria - membru supleant

Notă:

a. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte documentele mai sus menționate.

Documentele solicitate pentru neîncadrarea în prevederile art. 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice trebuie prezentate de ofertant/ofertant asociat și de subcontractant, respectiv terțul susținător, dacă este cazul.

b. În conformitate cu prevederile art. 170 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

„(1) Autoritatea contractantă are obligația de a verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 în legătură cu subcontractanții propuși.

(2) În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 171, autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, ca se afla în această situație.

(3) În scopul verificării prevăzute la alin. (1), subcontractantul completează declarația pe proprie răspundere în conformitate cu prevederile art. 193-195, precizând că nu se afla în niciuna dintre situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire”.

În conformitate cu art. 183 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

„(1) Autoritatea contractantă verifică dacă terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și/sau profesională îndeplinesc/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167.

(2) Dacă terțul/terții nu îndeplinesc/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă solicită, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b)”

III.1.1.b) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență. Informațiile cuprinse în acestea trebuie să fie valabile la data prezentării.

Alte informații minimale ce trebuie cuprinse în certificatul constatator sunt:

- date de identificare legale (denumire, sediu, cod unic de înregistrare);
- activitățile principale și secundare;
- reprezentanții legali.

Documentele vor fi prezentate în original, sau în copie pe care se va menționa sub semnătura ”conform cu originalul”.

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dețină: - Atestate de tip A3 , E1 și E2 eliberate de

Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei (ANRE), valabil la momentul prezentării acestora.

Notă:

- a. Informațiile cuprinse în acestea trebuie să fie valabile la momentul prezentării.
- b. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC.
- c. Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare din care să rezulte abilitarea persoanei juridice străine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.
- d. În cazul în care la procedura de achiziție participa un grup de operatori economici care depun oferta comună cerința trebuie îndeplinită de fiecare membru al asocierii pentru partea de contract pe care o realizează.

Informații privind asocierea

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire. În acest caz, odată cu oferta se va depune și acordul de asociere semnat de către părți. În cazul în care pentru îndeplinirea contractului nu este necesară asocierea, operatorul economic va face precizarea „*nu este cazul*” în cadrul formularului anterior menționat.

III.1.2) CAPACITATEA ECONOMICA SI FINANCIARA

| | |
|--|---|
| Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate | Modalitatea de îndeplinire Nu este cazul |
|--|---|

III.1.3.a) CAPACITATEA TEHNICA SI/SAU PROFESIONALA

| Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate | Modalitatea de îndeplinire |
|--|-----------------------------------|
|--|-----------------------------------|

1. Dovada că în ultimii 3 ani au fost prestate servicii similare de natura celor ce fac obiectul achiziției prin prezentarea unui contract sau maxim 2 care sa însumeze suma de 738.405,00 RON + TVA.

În acest sens, operatorii economici vor prezenta Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, lista din care să rezulte prestarea serviciilor de proiectare instalare de dispozitive electrice.

Ofertantul (în cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii în măsura în care experiența sa este relevantă pentru contract) va trebui să prezinte certificări de prestare a serviciilor (recomandări, procese-verbale de recepție sau orice documente relevante care să confirme prestarea de servicii), din care să rezulte valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați, și din care să rezulte că serviciile au fost duse la bun sfârșit.

Notă:

În cazul asocierilor condiția se va considera a fi îndeplinită în mod cumulativ.

În situația în care ofertantul a fost înființat sau si-a început activitatea economică de mai puțin de 3 ani, se va lua în considerare prezentarea informațiilor corespunzătoare perioadei efective de activitate.

Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documentele respective însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

În cazul în care operatorul economic invocă susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor de mai sus, odată cu oferta se va depune angajamentul de susținere. Ofertantul/candidatul are totodată obligația să prezinte documente transmise acestuia de către

| | |
|--|--|
| | terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. – art. 182 din Legea nr.98/2016 <i>privind achizițiile publice</i> . |
| 2. Proportia de subcontractare. Ofertantul trebuie să precizeze în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși. | Odată cu depunerea ofertei, ofertanții vor prezenta contractul/acordul de subcontractare încheiat între ofertant și subcontractant, în original sau în copie legalizată. În cazul în care pentru îndeplinirea contractului nu este necesară subcontractarea, operatorul economic va face precizarea „nu este cazul” în cadrul formularului anterior menționat. |
| III.1.3.b.) STANDARDE DE ASIGURARE A CALITATII | |
| Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate | Modalitatea de îndeplinire Nu este cazul |
| III.1.5) Informații privind contractele rezervate <input checked="" type="checkbox"/> Nu | |
| III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate | |
| III.1.6.a) Garanția de participare: | |
| <p>1) Cuantumul garanției de participare este de: 4.000,00 (~0,5% din valoarea estimată a achiziției fără T.V.A)</p> <p>2) Valabilitate : 120 zile de la termenul limită de primire a ofertelor.</p> <p>3) Constituie: se constituie conform prevederilor art. 36 din normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Cont autoritate contractantă RO29TREZ4415006XXX002070 deschis la Trezoreria vișeu de Sus, cod fiscal: 3627560. În cazul constituirii garanției de participare în valută, echivalenta se va face la cursul de schimb comunicat de BNR valabil la data publicării anunțului de participare.</p> <p>4) Garanția de participare - să fie irevocabilă.</p> <p>5) Garanția de participare, constituită sub forma unui instrument de garantare emis de societăți de asigurări, societăți bancare sau alte instituții financiare acreditate se va depune odată cu oferta.</p> <p>6) Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.</p> <p>7) În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să se menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.</p> | |
| III.1.6.b) Garanția de bună execuție: | |
| Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din prețul contractului fără TVA și se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Modul de constituire a garanției de bună execuție: Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări în condițiile art. 39 și 40 alin (1) și alin (2) din normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare și devine anexa la contract. Garanția de bună execuție se constituie, în numele asocierii, și se menționează că acoperă solidar toți membrii grupului de operatori economici, în conformitate cu art. 39 și 40 alin (1) și alin (2) din normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare și devine anexa la contract.. Perioada de valabilitate a garanției - perioada cu 15 zile mai mare decât perioada de valabilitate a contractului. | |
| III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: | |
| Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. | |
| III.1.9) Legislația aplicabilă: | |

| |
|---|
| a) Legea privind achizițiile nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. |
| b) Hotărârea de Guvern 395/2016; |
| c) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016 cu modificările și completările ulterioare; |
| d) Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ; |
| e) Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice; |
| III.2 CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT |
| III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: |
| <input checked="" type="checkbox"/> Nu. |
| III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului: |
| Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: |
| <input checked="" type="checkbox"/> Nu. |
| SECȚIUNEA IV: PROCEDURA |
| IV.1. Descriere |
| IV.1.1.a) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare: |
| IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: |
| Online |
| IV.1.1.b) Tipul procedurii |
| Art. 68, lit. i) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – procedura simplificată |
| IV 1.3. Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții: |
| Ofertele trebuie depuse pentru: contract de achiziții publice. |
| IV.1.6. Informații despre licitația electronică: |
| Se va organiza o licitație electronică: <input checked="" type="checkbox"/> Nu |
| IV.1.8. Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP): |
| Achiziția intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: <input checked="" type="checkbox"/> Nu |
| IV.2. Informații administrative |
| IV.2.4. Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: |
| <input checked="" type="checkbox"/> Română |
| Moneda în care se transmite oferta financiară: RON |
| IV.2.6. Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: |
| - 120 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor) |
| IV.4. PREZENTAREA OFERTEI |
| IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice |
| Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în Documentația de atribuire - „Caietul de sarcini”. |
| Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. |
| Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt considerate minimale. În acest sens, orice oferta prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea în principal a cerințelor minime sau al unui nivel calitativ superior cerințelor minime solicitate în caietul de sarcini. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice depuse de ofertant sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini. |
| În cazul unei asocieri, se va expune modul de implicare și de alocare a resurselor tuturor partenerilor asocierii. |
| În cazul în care oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge. |
| Ofertele care se încadrează în prevederile art. 134, 136, 137 din normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 <i>privind achizițiile publice</i> , aprobate prin H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare vor fi declarate inacceptabile, iar cele care se încadrează în prevederile art. 134, 135, 137 din aceeași hotărâre vor fi declarate neconforme. |
| Operatorii economici au obligația să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă – art. 51 din Legea nr. 98/2016 <i>privind achizițiile publice</i> cu modificările și completările ulterioare |
| Informații suplimentare/actele normative cu relevanță în domeniul protecției mediului, inspecției muncii și fiscalității se găsesc la adresele: www.mmediu.ro/acte_normative.htm ; www.anfm.ro ; www.inspectmun.ro ; |

www.mfinante.ro.

În conformitate cu prevederile art. 55, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice* cu modificările și completările ulterioare.

„Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, prevăzute în documentația de atribuire potrivit art. 51 alin. (1)”.

Notă:

a. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată că nu sunt respectate elementele propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul și de a solicita sistarea prestării serviciilor.

b. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare poate conduce la respingerea ofertei.

c. În cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice/financiare și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de la lit. b) de mai sus.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. Precizăm că datele furnizate trebuie să fie exacte. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica la autoritățile competente exactitatea datelor declarate și asumate de operatorul economic.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertanții vor elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat (cum ar fi prețuri unitare aplicabile, exprimate în Lei, fără TVA), astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

Totodată, intră în obligația ofertanților să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că au prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de aceștia pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea/entitatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016 nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Notă:

a. Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, fără T.V.A. cu 2 zecimale;

b. În cazul în care oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge. Ofertele care se încadrează în prevederile art. 134, 136, 137 din normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare vor fi declarate inacceptabile, iar cele care se încadrează în prevederile art. 134, 135, 137 din aceeași hotărâre vor fi declarate neconforme.

c. Autoritatea contractantă va stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire stabilit – prețul cel mai scăzut – în condițiile în care ofertantul respectiv îndeplinește criteriile de selecție și calificare solicitate. Evaluarea și atribuirea contractului se fac la nivelul obiectului procedurii de achiziție.

d. Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele respective (**exprimate în Lei, fara T.V.A.**) precum și la alte condiții financiare și comerciale astfel încât aceasta să asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.

e. Se va completa - **Formular de ofertă**. Prețul ofertat în cadrul propunerii financiare va trebui să includă toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor.

f. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

g. În cazul lipsei ofertei financiare, a unui document aferent propunerii financiare și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de la lit. b) de mai sus.

h. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de diverse motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Oferta se va depune online, până la data limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunțul de participare., în plic sigilat și ștampilat pe care se va menționa: **“OFERTĂ pentru achiziția de Servicii proiectare și asistență**

tehnică, furnizare și execuție de lucrări, instalare și montaj pentru proiectul „ACHIZIȚIA ȘI INSTALAREA A ȘASE STAȚII DE REÎNCĂRCARE PENTRU VEHICULE ELECTRICE ÎN ORAȘUL DRAGOMIREȘTI”.

Operatorii economici au obligația de a transmite oferta numai până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Conform prevederilor art. 3, lit. h) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – "oferta - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire."

Un Operator Economic trebuie să prezinte o singură Ofertă, fie individual, fie ca asociat într-o asocieră de Operatori Economici.

Un Operator Economic care prezintă sau participă cu mai mult de o Ofertă va fi exclus din procedură.

Persoanele fizice sau juridice nominalizate ca Subcontractanți în cadrul unei Oferte nu au dreptul de a depune Oferta în nume propriu sau în asocieră în cadrul aceleiași proceduri pentru atribuirea Contractului.

În cadrul procedurii nu se acceptă Oferte parțiale pentru o parte a obiectului Contractului.

Nu se acceptă oferte alternative.

Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de către ofertanți, se solicită acestora să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Documentele eliberate de terți se vor prezenta scanate și semnate de către ofertant, pe proprie răspundere, cu mențiunea „conform cu originalul”.

Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă documentația de atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și caietului de sarcini conținute în aceasta documentație;

În cazul în care documentele sunt semnate de o altă persoană decât persoana împuternicită, ofertantul va completa o împuternicire.

Pentru pregătirea și transmiterea ofertei, ofertantul trebuie să examineze toate documentele ce formează documentația de atribuire.

Nerespectarea instrucțiunilor și neprezentarea formularelor solicitate completate integral/corespunzător sunt activități realizate pe riscul ofertantului;

Eșecul de a depune o oferta care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate achizițiile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități și cantități incomplete.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic;

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile sau natura ofertei sau execuția contractului;

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii;

În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul anunțului de participare simplificat.

Nu se accepta oferte și/sau documente de calificare nesemnate;

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale;

Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

Pentru a fi considerate parte a ofertei deja depuse, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile prezentei Documentații de atribuire, cu amendamentul ca în antetul fiecărui document prin care se modifică un document deja transmis se va înscrie în mod obligatoriu mențiunea "MODIFICARI".

Operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură;

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia

nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

• Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile – art. 123 alin. (1) din normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare – se va prezenta
Accesul la documentația achiziției este nerestricționat, direct și complet prin mijloace electronice – www.sgg.gov.ro

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1 Aceasta achiziție este periodică:

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare: -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Da

Se va accepta facturarea electronică: Da

Se vor utiliza plățile electronice: Da

VI.3) ALTE INFORMAȚII

Modul de departajare a ofertelor situate pe primul loc cu același preț: În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut. - art. 138 alin. (2) din normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Solicitarea de clarificări se va transmite și prin intermediul adreselor de e-mail: achizitiidragomiresti@gmail.com

Noua propunere financiară se va transmite și la adresele de e-mail: achizitiidragomiresti@gmail.com,

O ofertă care nu este însoțită de dovada constituirii garanției de participare conform instrucțiunilor, va fi respinsă de către Autoritatea Contractantă la momentul deschiderii Ofertelor.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac :

Denumire oficială: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: str. Stravropoleos nr. 6, sector 3

| | | |
|-----------------------|--------------------|---------------|
| Localitate: Bucuresti | Cod postal: 030084 | Tara: Romania |
|-----------------------|--------------------|---------------|

| | | |
|--|------------------------|--|
| E-mail: office@cnscl.ro | Telefon: 021/310.46.41 | |
|--|------------------------|--|

| | | |
|--|--------------------|--|
| Adresa Internet (URL) www.cnscl.ro | Fax: 021/310.46.42 | |
|--|--------------------|--|

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:

Conform art.8 din Legea 101/2016.