



ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
PRIMARIA ORAȘULUI DRAGOMIREȘTI
Dragomirești, Str. 1 Decembrie 1918, nr.151, Maramureș, Cod postal 437140
Tel.0262-337007, Fax 0262-337361, primaria.dragomiresti@yahoo.com



Autoritatea contractantă: Orașul Dragomirești

Nr. 4834 / 24.10.2023

Aprobat,
Țiplea Vasile
Primarul Orașului
Dragomirești

Strategia de contractare

pentru achiziția de

**Servicii proiectare și asistență tehnică, furnizare și execuție de lucrări, instalare și montaj
pentru proiectul „ACHIZIȚIA ȘI INSTALAREA A ȘASE STAȚII DE REÎNCĂRCARE
PENTRU VEHICULE ELECTRICE ÎN ORAȘUL DRAGOMIREȘTI”**

1. Date privind autoritatea contractantă:

Datele autorității contractante: ORAȘUL DRAGOMIREȘTI, Jud. Maramureș, Loc. Dragomirești, Str. 1 Decembrie, nr.151, cod postal 437140, Cod de identificare fiscal 3627560, tel: 0262/337 361, E-mail:primaria.dragomiresti@yahoo.com, <https://dragomiresti-maramures.ro/>

Tipul activității: Autoritate regionala sau locala

Compartimentul emitent al strategiei: Compartimentul achizitiei publice, implementari proiecte, investitii

Prezenta strategie de contractare este întocmită în temeiul:

-Contractului de finanțare nr. 135855/29.11.2022 în cadrul PNRR - Componenta10-Fondul Local încheiat între MDLPA și UATO Dragomirești

Prin intermediul strategiei de contractare, autoritatea contractantă documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a unei achiziții în legătură cu elementele prevăzute la art. 9 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

2. Obiectul achiziției:

Titlu: *Servicii proiectare și asistență tehnică, furnizare și execuție de lucrări, instalare și montaj pentru proiectul „ACHIZIȚIA ȘI INSTALAREA A ȘASE STAȚII DE REÎNCĂRCARE PENTRU VEHICULE ELECTRICE ÎN ORAȘUL DRAGOMIREȘTI”*

Cod CPV principal: 45223700-3 - Lucrari de constructii de zone de servicii (Rev.2)

Descriere succintă: Achiziția de servicii de proiectare și asistență tehnică, furnizare și execuție de lucrări, instalare și montaj pentru proiectul „ACHIZIȚIA ȘI INSTALAREA A ȘASE STAȚII DE REÎNCĂRCARE PENTRU VEHICULE ELECTRICE ÎN ORAȘUL DRAGOMIREȘTI”, în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, componenta 10-Fondul Local, I.1.3 – Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - puncte de reîncărcare vehicule electrice.

Atât lucrările solicitate spre a fi executate, cât și echipamentele solicitate a fi folosite, sunt descrise succint în caietul de sarcini, proiectul tehnic și în Listele de cantități.

- Obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul: **Planul Național de Redresare și Reziliență, componenta 10-Fondul Local, I.1.3 – Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - puncte de reîncărcare vehicule electrice.**
- Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte: **Nu este cazul.**

Descrierea achiziției publice: Achiziția de servicii de proiectare și asistență tehnică, furnizare și execuție de lucrări, instalare și montaj pentru proiectul „ACHIZIȚIA ȘI INSTALAREA A ȘASE STAȚII DE REÎNCĂRCARE PENTRU VEHICULE ELECTRICE ÎN ORAȘUL DRAGOMIREȘTI, cu o valoare estimată de 738.405,00 lei fara TVA.

Principalele categorii de lucrări solicitate sunt:

- elaborare proiect tehnic, verificarea acestuia de către verificali tehnici autorizați,

obținerea avizelor aferente fazei PT, DTAC și detalii de execuție

- Achiziție și furnizare echipamente și materiale necesare
- Lucrări de execuție și montaj instalații electrice
- Montaj echipamente
- Recepția lucrărilor de instalații electrice și a echipamentelor
- Punerea în funcțiune a stațiilor de reîncărcare
- Probe
- Asigurarea mentenanței pe perioada de garanție

Justificarea necesității și beneficiile achiziției

În cadrul eforturilor pentru a diminua emisiile de carbon asigurarea infrastructurii de stații de reîncărcare electrice va duce la încurajarea achiziției de mașini electrice și renunțarea la mașinile mai poluante.

3. Modalitatea de atribuire

Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul:

Autoritatea contractantă va achiziționa lucrările supuse prezentei proceduri de atribuire prin procedură simplificată, în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: ONLINE

Informații despre licitația electronică: NU se va organiza licitație electronică.

Codul de clasificare CPV: 45223700-3 - Lucrări de construcții de zone de servicii (Rev 2)

Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia

Tipul de contract propus este: contract de lucrări.

Având în vedere obiectul procedurii de atribuire, autoritatea contractantă consideră că nu este necesară aplicarea modalităților speciale de atribuire a contractului de achiziție publică, procedura urmând a se finaliza prin încheierea unui contract de achiziție publică .

Durata contractului este de 1 an de la data intrării în vigoare a Contractului, care stabilește termenii, condițiile precum și cadrul legal, financiar, tehnic și administrativ pentru atribuirea Contractelor, în vederea asigurării de către Ofertanți, în condiții de siguranță, a operativității și eficienței financiare pentru servicii proiectare și asistență tehnică, furnizare și execuție de lucrări, instalare și montaj pentru proiectul „ACHIZIȚIA ȘI INSTALAREA A ȘASE STAȚII DE REÎNCĂRCARE PENTRU VEHICULE ELECTRICE ÎN ORAȘUL DRAGOMIREȘTI”

Determinarea și justificarea valorii estimate: Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației finanțează prin Componenta 10 – Fondul Local puncte de reîncărcare pentru vehicule electrice prin Investiția 1.3. - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – puncte de reîncărcare vehicule electrice. În recomandările trimise către autorități a fost stabilită valoarea de: 25.000 euro fără TVA/ stație cu 2 puncte de reîncărcare, valoarea totală a proiectului fiind de 738.405,00 lei fara TVA.

Alegerea și justificarea procedurii de atribuire: Având în vedere prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare respectiv "Autoritatea contractantă atribuie contractele de achiziție publică/acordurile-cadru și organizează concursurile de soluții care privesc achiziții publice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la alin. (1) prin aplicarea unei proceduri simplificate cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).", autoritatea contractantă alege pentru atribuirea contractului având ca obiect: „ACHIZIȚIA ȘI INSTALAREA A ȘASE STAȚII DE REÎNCĂRCARE PENTRU VEHICULE ELECTRICE ÎN ORAȘUL DRAGOMIREȘTI - procedura simplificată.

Împărțirea pe loturi: Autoritatea contractantă **nu va utiliza împărțirea pe loturi** pentru această procedură. Din considerente de eficiență economică și bună gestionare a contractului achiziției publice, nu se va aplica în cadrul prezentei proceduri de atribuire împărțirea pe loturi.

Autoritatea contractantă apreciază că este imperios necesar ca ofertantul care va fi desemnat câștigătorul contractului de execuție a lucrărilor să își asume în integralitate responsabilitatea bunei implementari în ceea ce privește calitatea execuției lucrărilor, termenele de execuție, garanția minimă, precum și asigurarea asistenței tehnice pe parcursul derulării contractului, etc. Valoarea estimată a achiziției este de natură să permită accesul IMM-urilor la procedură, cerințele acesteia fiind direct proporționale cu complexitatea contractului, nefiind de natură a crea bariere nejustificate operatorilor economici care îndeplinesc cerințele solicitate în documentele achiziției.

Reducerea termenelor: Autoritatea contractantă, **nu va proceda la reducerea termenelor** instituite de art. 113 alin. (10) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art. 113 alin. (4) lit. a) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare privind achizițiile publice, prezenta procedură simplificată se va desfășura într-o singură etapă.

În conformitate cu art. 113 alin. (5) lit. c) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, respectiv "(...) perioada minimă între data transmiterii anunțului de participare la

procedura simplificată și data-limită de depunere a ofertelor este de cel puțin: c) 15 zile, în cazul în care se are în vedere atribuirea unui contract de achiziție publică de lucrări”.

Criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați:

Având în vedere prevederile art. 163 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de calificare și selecție referitoare la:

- a) motive de excludere a candidatului/ofertantului;
- b) capacitatea candidatului/ofertantului.
- c) experiența similară

Cerințe privind situația personală a ofertantului – motive de excludere:

Cerința nr. 1: *Ofertații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.*

Justificare: În conformitate cu prevederile art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare privind achizițiile publice, autoritatea contractantă are obligația de a exclude de la procedură orice operator economic aflat într-una din situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa și prezenta DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, prezentând totodată și declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către *ofertantul clasat pe primul loc* în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Aceste documente justificative sunt:

1. *Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc), la momentul prezentării.* Aceste certificate trebuie să ateste lipsa datoriilor restante și să fie valabile la momentul prezentării lor.

Notă: În cazul ofertanților ce sunt persoane juridice străine, se vor prezenta certificate echivalente care să ateste că aceștia nu înregistrează obligații fiscale restante în condițiile legii incidente în țara de rezidență, la momentul prezentării.

2. *Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;*

Notă: se vor prezenta caziere judiciare pentru acționar sau asociat semnificativ respectiv persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală. Cazierul/cazierele judiciare trebuie să fie valabil/valabile la momentul prezentării lor.

3. *Daca este cazul, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166, alin. 2, art.167, alin. 2, art.171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.*

4. *Alte documente edificatoare, după caz.*

Cerința nr. 2: *Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare*

Declarația pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, conform model de la secțiunea *Formulare*, se va întocmi de către fiecare ofertant/asociat, inclusiv de către terț susținător/subcontractant, după caz, și va fi prezentată de toți participanții odată cu depunerea DUAЕ și ofertei în SICAP, cu informații aferente situației lor.

Justificare: Această cerință a fost stabilită în conformitate cu prevederile legale în domeniul achizițiilor publice și cu îndrumările ANAP de la nivelul Notificării nr. 240/2016.

Persoane responsabile cu atribuirea contractului din partea Autorității Contractante precum și persoanele din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentației de atribuire și/sau procedura de atribuire sunt: Țiplea Vasile – Primar, Saplonțai Daniel - Viceprimar, , Ardelean Ioan - Consilier local, Vlad Vasile - Consilier local, Ilban Grigore-Ioan - Consilier local, Vlad Liliana-Ionița - Consilier local, Zubașcu Ioan-Victor - Consilier local, Ilban Ioan - Consilier local, Șușca Ștefan - Consilier local, Zubașcu Elena - Consilier local, Fițigău Mihai - Consilier local, Țicală Ionuț-Radu - Consilier local, , Iuga Anuța - Inspector asistent, , Zubașcu Ioan – Consilier local, Petrovan Marie - Consilier local, Zubașcu Adrian – resp. achiziții Ardelean Gavriș - Secretar general - Președinte comisie evaluare,

Zubașcu Maria – Membru comisie evaluare,
Mîrza Ioana Raluca - Membru comisie evaluare,
Zubașcu Ioan – membru supleant,
Vlad Maria - membru supleant

Cerințe privind capacitatea ofertantului

Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Cerinta 1: *Ofertantul va face dovada că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a-și îndeplini realizarea clauzelor contractului, dovedind înscrierea în obiectul său de activitate a activității/activităților principale supusă/supuse prezentei proceduri de achiziție și desfășurarea autorizată a acestora.*

Justificare: Aceasta cerință a fost stabilită în conformitate cu art. 173 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare privind achizițiile publice; capacitatea de exercitare a activității profesionale reprezintă o cerință legală fără de care operatorul economic nu ar deține capacitatea de a executa activitățile contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa inițial DUAE (Partea IV-Capacitatea de a corespunde cerințelor-Înscrierea în registrul comerțului) de către operatorii economici participanți la procedură de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către *ofertantul clasat pe primul loc* în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, după aplicarea criteriului de atribuire.

Nota:

-în cazul unei oferte depuse în asociere, fiecare membru al asocierii trebuie să depună documentele necesare pentru demonstrarea faptului că este autorizat să desfășoare partea sa din contract;

-cerința se aplică și pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul DUAE distinct;

-informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării lor iar obiectul de activitate din certificatul constatator trebuie să aibă corespondență cu obiectul achiziției.

-depunerea/prezentarea documentelor solicitate în cadrul acestei secțiuni se face prin încărcarea în SICAP cu semnătură electronică extinsă, numai de către *ofertantul de pe primul loc*.

Conform art. 173 alin. (2) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În cazul persoanelor juridice străine se solicită documente echivalente emise în conformitate cu legislația țării de rezidență a operatorului economic, însoțite de traducerea acestora în limba română.

Capacitatea tehnică și/sau profesională

Cerința 1: *Experiență similară în execuția de lucrări*

Lista de lucrări executate/duse la bun sfârșit în ultimii 3, ani au fost prestate servicii similare de natura celor ce fac obiectul achiziției prin prezentarea unui contract sau maxim 2 care sa însumeze suma de 738.405,00 RON + TVA. lei. Prin sintagma "lucrări duse la bun sfârșit" se înțeleg: lucrări recepționate însoțite de proces-verbal la terminarea lucrărilor; sau lucrări recepționate însoțite de proces-verbal de recepție finală.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta inițial DUAЕ în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, iar documentele care probează îndeplinirea celor asumate în DUAЕ urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către *ofertantul clasat pe primul loc* în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor după aplicarea criteriului de atribuire. Pentru îndeplinirea cerinței privind experiența similară se va prezenta, ca dovadă preliminară, DUAЕ completat de ofertant/candidat, terț susținător și subcontractant, după caz, cu informații relevante care să demonstreze realizarea plafoanelor valorice/cantitative impuse pentru cerința în cauză. În cadrul DUAЕ, ofertanții vor da informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile face dovada îndeplinirii cerinței privind experiență similară. Documentele prin care operatorul economic clasat pe primul loc poate îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la, enumerarea nefiind cumulativă:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-a îndeplinit;

- procese-verbale de predare-primire;
- recomandări;
- procese-verbale de recepție;
- certificări de bună execuție;
- documente constatatoare;
- alte documente similare în măsura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiar și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței de calificare privind experiență similară.

Respectivele certificate vor trebui să indice:

- a. tipul lucrărilor executate astfel încât să fie transmise toate informațiile solicitate și necesare pentru a se verifica îndeplinirea cerinței privind experiență similară,
- b. beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați,
- c. valoarea în lei fără tva
- d. intervalul periodic (data de început – primire ordin de începere și data de finalizare – data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării) în care s-au executat lucrările;
- e. să precizeze dacă au fost executate în conformitate cu cerințele beneficiarului;

Note:

Documentele edificatoare vor fi prezentate electronic prin intermediul SICAP. Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare însoțite de traducere autorizată în limba română și le vor transmite electronic prin intermediul SICAP.

Se va lua în calcul toată valoarea/cantitatea care face obiectul respectivului document/certificat, în condițiile în care acestea sunt integrate într-un livrabil/obiect de construcție cu funcționalitate independentă, fără a se elimina din calcul valori/cantități de lucrări aferente lunilor/anilor ce nu se încadrează în intervalul de timp urmărit.

Justificare: Se solicită experiență similară pentru a face dovada capacității tehnice și profesionale a ofertantului și posibilitatea acestuia de a duce la bun sfârșit contractul cu respectarea obligațiilor asumate. Solicitarea experienței similare a valorii de mai sus la nivelul a maxim 3 contracte, a fost aleasă pentru a face dovada capacității profesionale a ofertantului de a executa lucrări de natură și complexitatea celor care fac obiectul procedurii. Documentele solicitate permit selectarea unui operator economic care deține suficientă experiență specifică în domeniu, reducându-se riscul de neîndeplinire sau îndeplinire defectuoasă a contractului.

Criteriul de atribuire: Criteriul de atribuire ales de autoritatea contractantă este **”Prețul cel mai scăzut”**, conform art. 187 alin (3) lit a) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, respectiv **”(3) Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic în conformitate cu dispozițiile alin. (2), autoritatea contractantă are dreptul de a aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire: a) prețul cel mai scăzut;”** și a art. 187 alin (3.1) respectiv **”(3¹) Autoritatea contractantă poate utiliza criteriul prețului cel mai scăzut numai în situația în care achiziționează produse, servicii sau lucrări a căror valoare estimată a contractului nu depășește pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1)”**.

Considerăm acest criteriu ca fiind suficient de edificator în evaluarea ofertelor depuse, în condițiile în care sunt îndeplinite cerințele minime de calificare a ofertanților și a respectării cerințelor minime considerate obligatorii din caietul de sarcini. Având în vedere faptul că în specificațiile tehnice au fost solicitate foarte clar cerințele autorității contractante, se dorește doar punctarea prețului.

4. Modalitatea de achiziție

Autoritatea contractanta acționează în nume propriu. Efectuarea achiziției se va realiza prin intermediul Compartimentului achizitii publice, implementari proiecte, investitii care nu dispune de resursele tehnice și profesionale necesare derulării procedurii. Având în vedere obiectul contractului, Compartimentul achizitii publice, implementari proiecte, investitii va beneficia de suportul necesar din partea expertului extern cooptat in temeiul art.128 alin 1 din Hg 395/2016.

5. Contractul

Tipul contractului: Procedura de achiziție implică încheierea unui contract de achiziții publice de lucrări.

Durata contractului este de 12 luni de la data intrării în vigoare a Contractului, perioada de garanție tehnică fiind stabilită prin contract.

Riscuri: Gestionarea riscurilor se face prin introducerea unor cerințe minime în documentele achiziției, de natură să conducă la selectarea unui executant care deține experiență specifică în domeniu, minimizându-se astfel riscul de neîndeplinire sau îndeplinire defectuoasă a contractului. Cerințele minime impuse în acest sens nu sunt de natură a crea bariere nejustificate în accesarea operatorilor economici la câștigarea contractului de achiziție limitându-se la cele necesare și suficiente pentru acoperirea riscurilor și selectarea unui operator ce detine capabilitatea de a executa contractul.

Gestionarea riscurilor în perioada de derulare a contractului urmează a fi efectuată prin urmărirea permanentă a calității executării lucrărilor atât prin personal de specialitate al ofertantului, cât și prin intermediul personalului de specialitate din cadrul autorității contractante.

Riscurile aferente încălcării normelor de calitate sunt acoperite de asemenea prin obligația ofertantului de constituire a garanției de bună execuție a contractului, garanție care devine anexă la contract, și se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția.

Pe parcursul derulării contractului, pot apărea și riscurile reglementate de codul civil, atunci când devin incidente riscuri contractuale generate de situațiile, în care, din cauze neimputabile părților, contractul nu poate fi executat, gestionarea acestor riscuri fiind acoperită prin clauze contractuale stipulate la nivelul draftului de contract.

În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, Autoritatea Contractantă va introduce clauze contractuale privind aplicarea de penalități și/sau rezilierea contractului de achiziție publică.

Modalitatea de implementare a contractului:

Garanția de bună execuție a contractului: Ca o măsură de gestionare a eventualelor riscuri implicate în derularea contractului, executantul are obligația de a constitui garanția de bună execuție, în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativ-tehnică și în perioada convenită a contractului.

Garanția astfel constituită este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de beneficiar în executarea prezentului contract, sau în cazul rezilierii contractului din motive imputabile executantului, precum și în cazul prejudiciilor produse în executarea lucrărilor din vina executantului, ori în alte situații prevăzute de lege.

Garanția de bună execuție a contractului va fi constituită în lei, prin una din formele prezentate la art. 40 alin. (1) din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, în favoarea

beneficiarului, care va deveni anexă la contract, **în cuantum de 10%** din prețul contractului fără TVA, și se constituie **în termen de 5 zile lucrătoare** de la data semnării contractului de către ambele părți, în conformitate cu prevederile art. 39 și 40 din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare. În situația în care garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar, contul Autorității Contractante este RO29TREZ4415006XXX002070 deschis la Trezoreria Viseu de Sus. Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție va fi egală cu durata contractului (3 luni) la care se adaugă perioada necesară restituirii garanției, respectiv 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor (dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim), pentru 70% din valoarea garanției. Restul de 30% din valoarea garanției de bună execuție se va restitui la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală, în conformitate cu prevederile art. 42 alin (4) lit a) și b).

Autoritatea contractanta nu poate accepta constituirea garanției de participare/garanția de bună execuție printr-un instrument de garantare emis de o instituție financiară nebancară, în conformitate cu Notificarea ANAP din data de 10.01.2022 privind acceptarea în procedurile de achiziție publică a garanției de participare/garanția de bună execuție emise de către instituții financiare nebancare.

În cazul în care executantul nu face dovada constituirii garanției de bună execuție în 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului, fără nici o compensație.

Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, în următoarele cazuri:

- a) dacă executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract sau le îndeplinește în mod defectuos;
- b) dacă executantul nu respectă cerințele propunerii tehnice și a caietului de sarcini;

Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, beneficiarul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

În cazul în care prejudiciul produs beneficiarului este mai mare decât cuantumul garanției de bună execuție, executantul este obligat să-l despăgubească pe beneficiar integral și întocmai.

În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat. În cazul suplimentării valorii contractului pe parcursul executării acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția în corelație cu noua valoare.

Garantia tehnica: a lucrării este distinctă de garanția de bună execuție a contractului. Garanția tehnică se acordă beneficiarului pentru o durată de **5 ani de la data întocmirii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, semnat fără obiecțiuni**. Executantul garantează beneficiarul împotriva oricaror vicii aparente și ascunse.

Ajustarea prețului: Executarea contractului nu este supusă unor condiții speciale și nu se accepta ajustarea prețului contractului.

Modalități de plată și penalități: Conform contractului propus, Autoritatea contractantă are obligația de a efectua plata către executant prin ordin de plată, în termen de 30 zile de la primirea în trezorerie a sumei alocate în urma cererii de finanțare

Asocierea (dacă este cazul): Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, subcontractant propus sau terț susținător, în condițiile prevăzute de Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Ofertantul va depune acordul de asociere.

Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta DUAЕ în conformitate cu prevederile din Secțiunea a 8-a Documentul unic de achiziție european, E-Certis din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. Documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, dacă va fi cazul, se vor prezenta doar la solicitarea autorității contractante formulată în conformitate cu prevederile art. 196 alin (2) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Subcontractarea (dacă este cazul): Autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului să precizeze în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși, precum și valoarea la care se ridică părțile respective și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte.

- Autoritatea contractantă va verifica inexistența unei situații de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 în legătură cu subcontractanții propuși. Subcontractanții vor prezenta la solicitarea autorității contractante formulate în conformitate cu prevederile art. 196 alin (2) din Legea 98/2016: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- Subcontractanții vor întocmi o declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea la prevederile art. 60 alin (1) lit. d) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care

este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art.171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă va solicita ofertantului/candidatului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

- Autoritatea contractantă nu stabilește cerințe de participare pentru subcontractanții propuși de ofertant/candidat în ofertă sau solicitarea de participare, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens
- Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului să transmită informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/părțile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, autoritatea contractantă va respinge subcontractantul propus și va solicita ofertantului/candidatului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv
- În cazul în care operatorul economic intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, DUAE include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.
- Având în vedere prevederile art. 218 din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, subcontractanții își vor exprima la data depunerii ofertei/momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, opțiunea de a fi sau nu plătiți direct de către autoritatea contractantă . Contractantul are obligația la încheierea contractului de achiziție publică sau atunci când se introduc noi subcontractanți, de a prezenta contractele încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică. Contractele trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. Subcontractarea nu diminuează răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de achiziție publică.
- Contractantul are obligația de a notifica autorității contractante orice modificări ale subcontractanților pe durata contractului de achiziție publică.
- Contractantul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a

contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea 98/2016 cu completările și modificările ulterioare. În situația modificării subcontractanților, contractantul va transmite autorității contractante informațiile referitoare la numele, datele de contact și reprezentanții legali ai noilor subcontractanți și va obține acordul autorității contractante privind noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului. Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

Modalitatea de îndeplinire: Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile Secțiunea a 8-a Documentul unic de achiziție european, E-Certis din Legea 98/2016. Documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, dacă va fi cazul, se vor prezenta doar la solicitarea autorității contractante formulată în conformitate cu prevederile art. 196 alin (2) din Legea 98/2016 cu completările și modificările ulterioare.

Terti susținători (dacă este cazul): 1. Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi.

2. În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

3. În cazul în care susținerea terțului/terților vizează resurse netransferabile (cum ar fi experiența similară), angajamentul asigură autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului.

4. Autoritatea contractantă va verifica dacă terțul/terții care asigură susținerea în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și/sau profesională îndeplinește criteriile relevante privind capacitatea sau nu se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167.

5. Dacă terțul/terții nu îndeplinește/îndeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se încadrează în unul dintre motivele de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă va solicita, o singură dată, ca operatorul economic să înlocuiască terțul/terții susținător/susținători fără ca acest aspect să aducă atingere principiului tratamentului egal prevăzut la art. 2 alin. (2) lit. b) din Legea 98/2016 cu completările și modificările ulterioare.

6. Terții susținători vor întocmi o declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea la prevederile art. 60 alin (1) lit. d) din Legea 98/2016 cu completările și modificările ulterioare.

7. În scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către terțul/terții care acordă susținere, în condițiile art. 183 alin. (1) din Legea 98/2016, autoritatea contractantă poate solicita terțului/terților susținător(i), oricând pe parcursul procesului de evaluare, documente și informații suplimentare în legătură cu angajamentul dat sau cu documentele prezentate, în cazul în care există rezerve în ceea ce privește corectitudinea informațiilor sau documentelor prezentate sau cu privire la posibilitatea de executare a obligațiilor asumate prin respectivul angajament.

8. În cazul în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de achiziție publică/acordului-cadru, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, autoritatea contractantă va solicita ofertantului/candidatului ca prin actul încheiat cu terțul/terții susținător(i) să garanteze materializarea aspectelor ce fac obiectul respectivului angajament ferm.

9. În cazul în care operatorul economic demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională invocând susținerea unui terț, DUAЕ include informațiile menționate la alin. (1) cu privire la terțul susținător.

Recepție și verificări: Recepția va consta în verificarea cantitativă și calitativă a lucrărilor contractate.

Recepția va fi efectuată în cele 6 locații, de către reprezentanții desemnați, împreună cu reprezentanții executantului.

În cadrul recepției se va urmări dacă lucrările executate respectă cerințele beneficiarului din Caietul de sarcini și cele prevăzute de executant în oferta tehnică.

Recepția va fi finalizată prin încheierea unui proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, fără obiecțiuni, semnat de reprezentanții executantului și cei ai autorității contractante.

Dacă lucrarea nu corespunde specificațiilor din caietul de sarcini și din oferta propusă, autoritatea contractantă are dreptul să respingă recepția, iar executantul are obligația, fără a modifica prețul contractului, să facă toate modificările necesare pentru ca lucrarea să corespundă specificațiilor tehnice solicitate.

Executantul are obligația ca în termen de 30 de zile lucrătoare, să completeze sau să corecteze lucrările necorespunzătoare, cu suportarea tuturor cheltuielilor aferente. După soluționarea eventualelor neconformități, se va încheia procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă, semnat de reprezentanții autorității contractante și ai executantului.

6. Alte justificări

Sursele de finanțare ale contractului de execuție pentru achiziția de servicii de proiectare și asistență tehnică, furnizare și execuție de lucrări, instalare și montaj pentru proiectul „ACHIZIȚIA ȘI INSTALAREA A ȘASE STAȚII DE REÎNCĂRCARE PENTRU VEHICULE ELECTRICE ÎN ORAȘUL DRAGOMIREȘTI” sunt în baza Contractului de finanțare nr. 135855/29.11.2022 în cadrul PNRR - Componenta10-Fondul Local.

Intocmit responsabil achiziției,

Ing. Zubașcu Adrian